

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی . مدیریت دولتی ۱۲۱۸-۴۱

۱- « سازمان عبارت از سیستم هایی از فعالیتهای وابسته به هم می باشند که ائتلاف متغیر افراد سازمانی را به هم مرتبط کرده و به وسیله محیط هایی که در آن عمل می کنند احاطه می شوند.» بیانگر کدامیک از مفاهیم سازمان است؟

۱. سیستم طبیعی ۲. سیستم باز ۳. سیستم عقلایی ۴. سیستم آگاه

۲- باید هر کارگر یا کارمندی فقط فقط به یک مدیر مرتبط گردد، اشاره به کدامیک از گزینه های زیر دارد؟

۱. تقسیم کار ۲. وحدت فرماندهی ۳. وحدت جهت ۴. سلسله مراتب

۳- کدام گزینه جزء ابعاد محتوایی سازمان است؟

۱. اهداف و استراتژی سازمان ۲. افراد سازمانی
۳. پیچیدگی ۴. ساختار اجتماعی

۴- بخشی از سازمان می باشد که سازمان را به محیط فراگیر آن ارتباط می دهد و قلمرو آن را تعیین می کند؟

۱. سطح فنی ۲. سطح مدیریتی ۳. سطح نهادی ۴. سطح تخصصی

۵- کدام یک از ویژگی های زیر مربوط به سیستم ها یا الگوهای مکانیکی است؟

۱. غیر متمرکز و افقی ۲. پیچیده و متغیر
۳. تأکید بر روش و وسیله کار ۴. غیر رسمی و فرآیند گرا

۶- هدف کدام گزینه آن است که نیروی انسانی و منابع به گونه ای هماهنگ ترکیب شوند که بر هم نیروزایی و افزایش کارایی منابع موجود بیانجامد؟

۱. طراحی ساختار سازمان ۲. سازماندهی سازمان
۳. برنامه ریزی سازمان ۴. کنترل سازمان

۷- در کدام منطقه مدیران، بیشتر فعالیتهای اجرایی و اصلی سازمان انجام می شود. همچنین در این منطقه رؤسا و سرپرستان شعبه و دایره و مسئولان سالن های تولید به انجام وظایف اشتغال دارند؟

۱. منطقه مدیران اداری ۲. منطقه مدیران اجرایی
۳. منطقه مدیران عملیات ۴. منطقه مدیران سرپرست

۸- در نمودار سازمانی اگر خط ارتباطی میان دو واحد، فقط مبین اعمال بخشی از قدرت باشد آن را با کدام گزینه نشان می دهیم؟

۱. دایره ۲. مستطیل ۳. خطوط خط چین ۴. خطوط مستقیم

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰
سری سوال: ۱ یک
عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی . مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۱

۹- « سازمانها پدیده هایی هستند که بصورت مصنوعی ایجاد شده اند. اهداف بلند مدت و مقاصدشان به صورت نمادین ایجاد شده و بوسیله مدیریت حصول می شود. » اشاره به کدامیک از روش های مختلف نگرش به سازمانها دارد؟

۱. سیستم های باز
۲. پدیده های عقلانی
۳. نظام های تولید کننده مفهوم ساز
۴. ائتلاف ذینفع های قدرتمند

۱۰- کدام روش مبنای تفکیک برای طراحی واحدهای سازمانی است؟

۱. وظایف سازمان
۲. روابط سازمانی
۳. محدوده اختیارات
۴. شرح شغل

۱۱- کدام ویژگی در مورد سازماندهی خزانه ای درست نیست؟

۱. نوعی سازماندهی موقتی است نه دائمی
۲. در این نوع سازماندهی وحدت فرماندهی رعایت می شود
۳. رعایت متداول صف و ستاد در این نوع سازماندهی مفهومی ندارد.
۴. این نوع سازماندهی برای سازمانهای بزرگ که فعالیتهای فنی پیچیده ای و متنوعی دارند مناسب است.

۱۲- کدامیک از گزینه های زیر از طریق تأمین منافع طرفین و با استفاده از سیستم های الکترونیکی با هم در تعاملند؟

۱. سازماندهی با گروههای متداخل
۲. سازماندهی ماتریسی
۳. سازماندهی بر مبنای پروژه
۴. سازماندهی بر مبنای دانش

۱۳- در کدام یک از مراحل تکامل سازمان، سازمان از حیث اندازه نیز بزرگ تر می شود و از ساختاری پیچیده تر و رسمی تر استفاده می کند؟

۱. مرحله تولد
۲. مرحله جوانی
۳. مرحله میانسالی
۴. مرحله بلوغ

۱۴- کدام گزینه از ویژگیهای سازمانهای نوین است؟

۱. مشاغل متعددی در یک شغل ادغام نمی شود.
۲. تطبیق و کنترل کاهش می یابد.
۳. رفع مغایرت حداکثر میگردد.
۴. تصمیم ها توسط مدیران اتخاذ می گردد.

۱۵- در حیطه سازمانی، امروزه بقاء یا زوال سازمانهای پیشرو به کدام عامل بستگی دارد؟

۱. به منابع مالی و شیوه گردآوری آن
۲. به نحوه انطباق مستمر با تغییرات محیطی گسترده
۳. به فرهنگ و نظام اجتماعی پویا
۴. به جنبش جدید و روشنفکرانه و در حال پیشرفت

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی . مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۱

۱۶- لازمه ارتباطات موفقیت آمیز، برقراری دانش متقابل و حضور فیزیکی و زبانی طرفین جهت استنباط و درک دانش دیگران است. این مطلب بیانگر کدام مورد ارتباط الکترونیک در سازمانهای مجازی است؟

۱. درک پیغام
۲. وظایف مجازی
۳. ارتباطات جانبی
۴. حجم ارتباطات و کارایی

۱۷- در این ساختار جریان روان اطلاعات و ارتباطات با واحدهای خارجی، مشتریان، تولیدکنندگان و سایر واحدها برقرار است؟

۱. سازمان پارندی
۲. سازمان شبکه ای
۳. سازمان نوآور
۴. سازمان بدون مرز

۱۸- کدام تعریف از سازمانهای هولوگرافیک صحیح است؟

۱. سازمان های برون گرا، سازمانهایی با قدرت شگفت انگیز هستند که به شیوه ای متمرکز سازماندهی شده اند و در دسترس دیگران قرار گرفته اند.
۲. سازمان های قابل اعتماد، سازمانهای با اطلاعات شگفت انگیز هستند که به شیوه ای غیر متمرکز سازماندهی شده اند و در دسترس مدیران قرار گرفته اند.
۳. سازمان های کل گرا، سازمانهایی با حافظه شگفت انگیز هستند که به شیوه ای غیر متمرکز سازماندهی شده اند و در دسترس قرار گرفته اند.
۴. سازمانهایی شبکه گرا، سازمانهایی با نقش های شگفت انگیز هستند که به شیوه ای متمرکز سازماندهی شده اند و در دسترس همه قرار گرفته اند.

۱۹- ایجاد سازمان یادگیرنده مستلزم در نظر گرفتن کدامیک از ویژگی های زیر است؟

۱. تسلط گروهی، مدل ذهنی، یادگیری فردی، چشم انداز مشترک، تفکر سیستمی
۲. مدل فیزیکی، یادگیری تیمی، چشم انداز انفرادی، تفکر سیستمی، تسلط گروهی
۳. تسلط فردی، مدل ذهنی، یادگیری تیمی، چشم انداز مشترک، تفکر سیستمی
۴. تفکر سیستمی، مدل ذهنی، تسلط فردی، یادگیری فردی، چشم انداز انفرادی

۲۰- سازمان ها برای موفقیت پایدار خود یعنی موفقیت در حال و آینده باید به چه نکاتی بطور جدی توجه کنند؟

۱. خلاقیت و نوآوری
۲. تغییرات سریع تکنولوژی و غافل نبودن از رقبا
۳. تفکر سیستمی و یادگیری مستمر
۴. عملکرد بهینه مستمر و تغییر بهینه و تحول و دگرگونی

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰
سری سوال: ۱ یک
عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی . مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۱

۲۱- تدوین راهنمای سازمان، تعیین وظایف تخصصی، تدوین رویه های کاری و تشکیل گروههای کار دائمی و موقت، جزء کدامیک از مراحل از سازماندهی طبق نظریه های کلاسیک است؟

۱. مرحله دوم- ایجاد ارتباط میان سطوح سازمانی با توجه به اختیارات آنها
۲. مرحله اول- تقسیم کل سازمان در قالب چند بخش عمده
۳. مرحله چهارم- جابجایی برای کارکنان و تثبیت نیروها
۴. مرحله سوم- مرتبط ساختن سلسله مراتب سازمانی

۲۲- این واحد مستقیماً مجری هدف اصلی سازمان می باشد؟

۱. واحد ستادی
۲. واحد صف
۳. واحد میانی
۴. واحد عالی

۲۳- بنابر نظریه چه کسی تقسیم کار یکی از قوانین طبیعی است که منظور از آن بدست آمدن نتیجه بهتر می باشد؟

۱. هانری فایول
۲. هربرت سایمون
۳. ماکس وبر
۴. چستر بارنارد

۲۴- اگر برای سازمان هماهنگ ساختن امور و استفاده بهتر از زمان محدود، اهمیت داشته باشد، کدام نوع سازماندهی مناسب است؟

۱. سازماندهی بر مبنای فراگرد
۲. سازماندهی بر مبنای هدف
۳. سازماندهی بر مبنای الگوی خزانه ای
۴. سازماندهی بر مبنای ادھوکراسی

۲۵- کدام مورد بر جایگاه اصلی تصمیم گیری در سازمان دلالت دارد؟

۱. درجه تمرکز
۲. حیطه نظارت
۳. سلسله مراتب سازمانی
۴. تعداد سطوح سازمانی مورد نیاز

۲۶- مدیران در سازمانهای پیشرو با بیشتر زمینه افزایش توانمندی کارکنان در اخذ تصمیم در مورد مسائل کاری خودشان را فراهم می آورند.

۱. غنی سازی شغلی
۲. تفویض اختیار
۳. توسعه شغلی
۴. فنون ارتباطات

۲۷- براساس مطالعات انجام شده افراد تحت نظارت مدیران عالی نباید بیش از چند نفر باشد تا مدیران مذکور بتوانند کارهای آنان را هماهنگ سازند؟

۱. ۱۰ نفر
۲. ۵ نفر
۳. ۷ نفر
۴. ۳۰ نفر

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی . مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۱

۲۸- از میان ویژگی های فردی مدیر، کدامیک از موارد زیر تأثیر بیشتر بر حیطه نظارت وی دارد؟

۱. چگونگی نگرش، میزان توانایی و لیاقت
۲. کاردان بودن، با تجربه بودن
۳. عوامل شغلی، تسلط کافی به امور سازمان
۴. سرعت عمل، دقت کافی

۲۹- کدام یک از گزینه های زیر جزء محاسن تفویض اختیار نیست؟

۱. تکامل جمعی
۲. جلوگیری از اتلاف وقت مدیران
۳. افزایش باز دهی
۴. ازدیاد علاقه نسبت به انجام وظیفه

۳۰- تعریف صحیح ضوابط تشکیلاتی در کدام گزینه آمده است؟

۱. معیارهایی که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می نماید.
۲. قوانینی که شرح وظایف، نمودار سازمانی و پست های سازمانی مشخص می نماید.
۳. مقررات داخل سازمان و همچنین مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب سازمانی را نشان می دهد.
۴. روابطی که حدود اختیارات و خط مشی ها و ماهیت وظایف و عهده دار بودن وظیفه را بیان می کند.

۳۱- کدام مورد عبارت از محلی است که در نهاد به طور مستمر برای یک شغل و ارجاع آن به یک مستخدم رسمی یا پیمانی در نظر گرفته شده، اعم از اینکه دارای متصدی یا بدون متصدی باشد؟

۱. استخدام
۲. رسته
۳. پست سازمانی
۴. انتصاب

۳۲- اینکه سازمانها و موسسات عمومی مکلفند همواره در تصمیماتی که می گیرند و اعمالی که انجام می دهند تخصص و صلاحیت خود و همچنین قوانین و مقررات را رعایت کنند، اشاره به کدامیک از گزینه های زیر دارد؟

۱. اصل عدالت قانون
۲. اصل ثبات بخشی قانون
۳. اصل قانون گذاری
۴. اصل حاکمیت قانون

۳۳- کدام مورد به دلیل ماهیت اثرگذاری قوی که می تواند بر رفتار و عملکرد اعضاء سازمان داشته باشد، نقش مهمی در کنترل درونی رفتارهای کارکنان و پیشگیری از بروز فساد اداری دارد؟

۱. جو سازمانی
۲. تجزیه و تحلیل سیستم
۳. فرهنگ عمومی
۴. فرهنگ سازمانی

۳۴- اولین اقدام در نظام ساماندهی محیط کار (5 اس) کدام است؟

۱. نظم و ترتیب
۲. تشخیص و ساماندهی
۳. پاکیزه سازی
۴. استاندارد سازی

تعداد سوالات : تستی : ۳۵ تشریحی : ۰

زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰

سری سوال : ۱ یک

عنوان درس : سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/گد درس : مدیریت دولتی . مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۱

۳۵- برای ارزیابی پیشرفت کشورها در برپایی دولت الکترونیک ۵ مرحله لازم است، ترتیب مراحل در کدام گزینه به صورت صحیح بیان شده است؟

۱. مرحله تعاملی، مرحله تکامل یافته، مرحله تراکنش، مرحله یکپارچه، مرحله ظهور
۲. مرحله یکپارچه، مرحله ظهور، مرحله تکامل یافته، مرحله تعاملی، مرحله تراکنش
۳. مرحله ظهور، مرحله تکامل یافته، مرحله تعاملی، مرحله تراکنش، مرحله یکپارچه
۴. مرحله تکامل یافته، مرحله ظهور، مرحله تراکنش، مرحله تعاملی، مرحله یکپارچه

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
۱	ب	تمادي
۲	ب	تمادي
۳	الف	تمادي
۴	ج	تمادي
۵	ج	تمادي
۶	الف	تمادي
۷	د	تمادي
۸	ج	تمادي
۹	ج	تمادي
۱۰	الف	تمادي
۱۱	ب	تمادي
۱۲	د	تمادي
۱۳	ج	تمادي
۱۴	ب	تمادي
۱۵	ب	تمادي
۱۶	الف	تمادي
۱۷	د	تمادي
۱۸	ج	تمادي
۱۹	ج	تمادي
۲۰	د	تمادي
۲۱	د	تمادي
۲۲	ب	تمادي
۲۳	الف	تمادي
۲۴	ب	تمادي
۲۵	الف	تمادي
۲۶	ب	تمادي
۲۷	ج	تمادي
۲۸	الف	تمادي
۲۹	الف	تمادي
۳۰	الف	تمادي
۳۱	ج	تمادي
۳۲	د	تمادي
۳۳	د	تمادي
۳۴	ب	تمادي
۳۵	ج	تمادي